

Praktikstedsbeskrivelse/uddannelsesplan

Jf. bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog med virkning fra 1. August 2007

Generel info om praktikstedet/tilknytningsinstitution

Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kommunal: Privat: Regional: Uddannelsesansvarlig:	Skibet Skole og SFO Jennumvej 20 7100 Vejle 76814360 - 76814366 fraro@vejle.dk www.skibetskole.dk Frank Rosenfeldt Vejle kommune. Praktikansvarlig: Frank Rosenfeldt Vejleder: Jens Jensen
Institutionstype/foranstaltning: Antal børn/unge/voksne Aldersgruppe Antal stuer/afdelinger Åbningstid	230 børn 5-13 år 2 afdelinger 6.30-17.00
Ansatte: (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	87 ansatte. 15 pædagoger, 4 pædagogiske assistenter, samt teknisk/administrativt personale.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagog: <input checked="" type="checkbox"/> X Praktikvejlederuddannelse <input type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>

Formål: jf. lovgrundlag.	Med afsæt i folkeskoleloven.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/brugergruppe.	Børn fra lokalområdet i Skibet og opland.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor	<p>På Skibet Skole lægges der vægt på, at børnene i en tryk hverdag får de bedste muligheder for at tilegne sig viden og færdigheder - alt efter det enkelte barns evner og anlæg.</p> <p>Vi arbejder med den anerkendende relation og børnenes selvtillid og selvværdsfølelse.</p> <p>Skibet SFO ligger vægt på fritidspædagogikken.</p> <p>Vi er certificeret DGI institution – med fokus på børnenes bevægelsesglæde.</p>
Arbejdsforhold: Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Ja – studerende kan være alene med en lille gruppe børn, med kollegaer i et tilstødende lokale.
Øvrige oplysninger:	
Særligt for trainee institutioner:	
Mulighed for erhvervsarbejde ved siden af studiet: Her traineens mulighed for at få vikar arbejde, samt få erhvervs erfaring ved siden af studiet.	
EXSTRAS: Særlige kvalifikationer som Traineen ønskes at tilegne sig parallelt med	

grunduddannelsen: Det kan være AKT kurser; Didaktisk kursus for børnehaveklasseledere; Medicinkursus? Førstehjælp? Andet!	
Uddannelsessamarbejde: Andre tilbud som ansættelsesstedet vil kunne indgå, i samarbejde med i en uddannelsesplan	

Uddannelsesplan for de 3 praktikperioder

Jf. bilag 7 i bekendtgørelsen (periodens faglige kompetencemål)

Praktikperiode 1 på 1. semester	
Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<ul style="list-style-type: none"> - Psykisk og fysisk robust. - Vi forventer at den studerende kommer på forbesøg og hilser på børn og kommende kollegaer. - At den studerende på forbesøget orienterer om erfaringsgrundlag og studiemæssig historie. - At den studerende inden praktikkens start gør sig overvejelser omkring ønsker til praktikkens udbytte. - At den studerende er opsøgende med hensyn til information om institutionen via vores hjemmeside. - At den studerende i samarbejde med vejlederen udarbejder en samarbejdsaftale der beskriver og tydeliggør gensidige forventninger til praktikperioden og den studerendes egne mål for praktikken. - Iagttaget, undrer dig og reflekterer over praksis - Kan give og tage imod konstruktiv kritik. - Er opsøgende og spørgende - Kan indgå i vores hverdag

	<ul style="list-style-type: none"> - Tager selv del i ansvaret for udbyttet af vejledningstimerne og praktikforløbet, herunder skriver dagsorden og referat. - Skriftlig dokumentation. - Forventning om at overholde aftaler. - Er forberedt omkring hvad der skal ske i den kommende uge – holder sig orienteret via Aula. - Møder forberedt til møder, det vil sige at man har læst og forholdt sig til dagsorden før et møde, samt læst referatet fra det foregående møde. - Er ansvarsbevidst og loyal overfor den pædagogiske praksis. - Tager aktiv del i det praktiske arbejde såvel i skoledelen som i SFO. - Læser litteratur der har med målgruppen at gøre. Opsøger selv litteratur/viden/læring. - Gjort dig tanker i forhold til at arbejde i dette område. - Forventning om vejledning sammen med institutionens leder vedrørende organisations kultur. - Information om hvem du er på opslagstavlen den 1. arbejdsdag.
Er der særlige arrangementer og aktiviteter som den studerende skal deltage i?	<p>At den studerende deltager i planlagte møder (personale – afdelings- teammøder samt pædagogiske møder) og er en aktiv del af møderne.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Arbejdstiden varierer fra 6.30–17.00. Primær fra 9.00-16.00 Hoveddelen af timerne ligger i SFO, der vil ca. være 10-12 lektioner pr. uge i skoledelen.</p>
Andet:	

Angivelse af relevant litteratur:	<p>Litteratur kan lånes under praktikforløbet.</p>
Organisering af praktikvejledning: Hvordan og hvornår gives der vejledning?	<p>Vejledningen er skemalagt med 1 lektion vejledning pr. uge.</p> <p>Der gives ikke vejledning i skolefrie uger. Endvidere gives der ikke erstatningsvejledning ved sygdom.</p> <p>Der vil være mulighed for at få vejledning fra andre kollegaer med specielle kompetencer og hos lederen omkring de organisatoriske rammer.</p> <p>Der gives løbende vejledning og sparring i hverdagen.</p>
Organisering af mentorvejledning:	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet)	<p>Vi fortæller den studerende at vi er betænkelige ved beståelse af praktikken, så den studerende får en mulighed for at udvikle sig.</p> <p>Ved fortsat betænkelighed for beståelse af praktikken tager vi kontakt til praktiksupervisor på seminariet.</p>

Praktikperiode 2 på 3. semester

<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Psykisk og fysisk robust. - Vi forventer at den studerende kommer på forbesøg og hilser på børn og kommende kollegaer. - At den studerende på forbesøget orienterer om erfaringsgrundlag og studiemæssig historie, samt aflever sit praktikdokument fra det foregående praktiksted. - At den studerende inden praktikkens start gør sig overvejelser omkring ønsker til praktikkens udbytte. - At den studerende er opsøgende med hensyn til information om institutionen via vores hjemmeside. - At den studerende i samarbejde med vejlederen udarbejder en samarbejdsaftale der beskriver og tydeliggør gensidige forventninger til praktikperioden og den studerendes egne mål for praktikken. - Iagttager, undrer dig og reflekterer over praksis - Kan give og tage imod konstruktiv kritik. - Er opsøgende og spørgende - Kan indgå i vores hverdag - Tager selv del i ansvaret for udbyttet af vejledningstimerne og praktikforløbet, herunder laver dagsorden og tager referat. - Skriftlig dokumentation - Forventning om at overholde aftaler. - Er forberedt omkring hvad der skal ske i den kommende uge – holder sig orienteret via Aula. - Møder forberedt til møder, det vil sige at man har læst og forholdt sig til dagsorden før et møde, samt læst referatet fra det foregående møde. - Er ansvarsbevidst og loyal overfor den pædagogiske praksis. - Tager aktiv del i det praktiske arbejde i skoledelen samt i SFO. - At du i løbet af praktikken selvstændigt planlægger et forløb eller projekt, som du i en skriftlig opgave argumenterer for, vi opfordrer til at opgaven ligger i tråd med det kommende forløb på uddannelsen.
--	---

	<p>Opgaven kan fremlægges på et personalemøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læser litteratur der har med målgruppen at gøre. Opsøger selv litteratur/viden/læring. - Gjort dig tanker i forhold til at arbejde i dette område. - Forventning om vejledning sammen med institutionens leder vedrørende organisations kultur. - Tager udfordringer op og udnytter mulighederne for at tilegne erfaringer til videreudvikling. - Er åben og i stand til at tydeliggøre din personlighed og holdning - Kan arbejde selvstændigt - Kender egne personlige og faglige grænser. - Kan begrunde og dokumentere din praksis. - Viser evne til at formulere sig skriftligt. - Deltager i møder.
Er der særlige arrangementer og aktiviteter som den studerende skal deltage i?	At den studerende deltager i planlagte møder (personale – afdelings- teammøder samt pædagogiske møder) og er en aktiv del af møderne.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdstiden varierer fra 6.30–17.00. Primær fra 9.00-16.00 Hoveddelen af timerne ligger i SFO, der vil ca. være 10-12 lektioner pr. uge i skoledelen.
Andet:	
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur kan lånes under praktikforløbet.
Organisering af praktikvejledning: Hvordan og hvornår gives der vejledning?	Vejledningen er skemalagt med 1 lektion Der gives ikke vejledning i skolefrie uger. Endvidere gives der ikke erstatningsvejledning ved sygdom.

	<p>Der vil være mulighed for at få vejledning fra andre kollegaer med specielle kompetencer og hos lederen omkring de organisatoriske rammer.</p> <p>Der gives løbende vejledning og sparring i hverdagen.</p>
Organisering af mentorvejledning:	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet)	<p>Den praktikansvarlige deltager i en vejledningstime med studerende og vejleder, indenfor den første tredjedel af praktikken.</p> <p>Ved betænkelighed fortæller vi den studerende at vi er betænkelige, så den studerende får mulighed for at udvikle sig. Dernæst tager vi kontakt til praktiksupervisor på skolen ved betænkelighed ved beståelse af praktikken.</p>

Praktikperiode 3 på 6. semester

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<ul style="list-style-type: none"> - Psykisk og fysisk robust. - Vi forventer, at den studerende kommer på forbesøg og hilser på børn og kommende kollegaer. - At den studerende på forbesøget orienterer om erfaringsgrundlag og studiemæssig historie, samt aflever sit praktikdokument fra det foregående praktiksted. - At den studerende inden praktikken start gør sig overvejelser omkring ønsker til praktikken udbytte. - At den studerende er opsøgende med hensyn til information om institutionen via vores hjemmeside. - At den studerende i samarbejde med vejlederen udarbejder en samarbejdsaftale, der beskriver og tydeliggør gensidige forventninger til
---	---

	<p>praktikperioden og den studerendes egne mål for praktikken.</p> <ul style="list-style-type: none">- Iagttager, undrer dig og reflekterer over praksis- Kan give og tage imod konstruktiv kritik.- Er opsøgende og spørgende- Kan indgå i vores hverdag- Tager selv del i ansvaret for udbyttet af vejledningstimerne og praktikforløbet.- Skriftlig dokumentation- Forventning om at overholde aftaler.- Er forberedt omkring hvad der skal ske i den kommende uge – holder sig orienteret via Aula.- Møder forberedt til møder, det vil sige at man har læst og forholdt sig til dagsorden før et møde, samt læst referatet fra det foregående møde.- Er ansvarsbevidst og loyal overfor den pædagogiske praksis.- Tager aktiv del i det praktiske arbejde på stuen.- Læser litteratur der har med målgruppen at gøre. Opsøger selv litteratur/viden/læring.- Gjort dig tanker i forhold til at arbejde i dette område.- Tager udfordringer op og udnytter mulighederne for at tilegne erfaringer til videreudvikling.- Er åben og i stand til at tydeliggøre din personlighed og holdning- Kan arbejde selvstændigt- Kender egne personlige og faglige grænser.- Kan begrunde og dokumentere din praksis.- Viser evne til at formulere dig skriftligt- Deltager i møder.- At du efter endt praktik har fået forståelse for og kompetence til at arbejde i et miljø med dagligt samarbejde på tværs af faggrupper.- At du i løbet af praktikken selvstændigt planlægger et forløb eller projekt, der
--	---

	<p>ligger i tråd med specialiseringsrapporten. Opgaven kan fremlægges på et personalemøde.</p> <p>De mål vi forventer opfyldt inden praktikkens afslutning er knyttet til de kompetencer vi vægter højt mod slutningen af uddannelsen. Den studerende indgår i normeringen og også derfor er hovedmålet nu professionsoverblik. Det er vigtigt, at den studerendes mål og opfyldelsen af disse svarer til det, der forventes af den uddannede pædagog.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Arbejdstiden varierer fra 6.30–17.00. Primær fra 9.00-16.00 Hoveddelen af timerne ligger i SFO, der vil ca. være 10-12 lektioner pr. uge i skoledelen.</p>
Andet:	
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur kan lånes under praktikforløbet.
Organisering af praktikvejledning: Hvordan og hvornår gives der vejledning?	<p>Vejledningen er skemalagt med 1 lektion vejledning pr. uge.</p> <p>Der gives ikke vejledning i skolefrie uger. Endvidere gives der ikke erstatningsvejledning ved sygdom.</p> <p>Der vil være mulighed for at få vejledning fra andre kollegaer med specielle kompetencer og hos lederen omkring de organisatoriske rammer.</p>

	Der gives løbende vejledning og sparring i hverdagen.
Organisering af mentorvejledning:	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution: (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet)	Den praktikansvarlige deltager i en vejledningstime med studerende og vejleder, indenfor den første tredjedel af praktikken. Ved betænkelighed fortæller vi den studerende at vi er betænkelige, så den studerende får mulighed for at udvikle sig. Ved fortsat betænkelighed for beståelse af praktikken tager vi kontakt til praktiksopervisor på seminariet.

Uddannelsesplan for Specialiserings-praktikken Praktikperiode 3 på 6. semester

I mindst halvdelen af tiden skal den studerende i den tredje praktikperiode arbejde med et af nedenstående specialiseringsområder: På følgende blanket beskriver institutionen konkrete specialiseringsmuligheder

Specialiseringsområder:	
Hvilke(n) specialiseringsområde(r) findes i jeres institution	
(Klik på firkanten og sæt x)	
Børn og unge	<input checked="" type="checkbox"/>
Mennesker med nedsat funktionsevne	<input type="checkbox"/>
Mennesker med sociale problemer	<input type="checkbox"/>
Linjefagsområder:	

Hvilke linjefagsområder er der i særlig grad fokus på i institutionen?
 Prioriter med 1,2,3 hvis det er muligt.

(Klik på firkanten og skriv 1,2 og 3)

Sundhed, krop og bevægelse

Udtryk, musik og drama

Værksted, natur og teknik

BESKRIVELSE AF PRAKTIKINSTITUTIONENS SPECIALISERINGS- MULIGHEDER

Den studerende har mulighed for at arbejde med følgende centrale kundskabs- og færdighedsområder i relation til sin specialisering.

BØRN OG UNGE	Beskriv hvilke punkter man kan arbejde med i institutionen og hvorledes.
a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.	Udviklingsplaner, SMTTE model, struktur, systematisk iagttagelse, Læreplaner, indsatsplaner.
b) Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	Der kan arbejdes med alle punkter i institutionen. Dog skal det bemærkes at Skibet skole og SFO pt. ikke har mange børn der er socialt udsatte.
c) Inklusion og eksklusion.	Der kan arbejdes med alle punkter i institutionen.
e) Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.	Der kan arbejdes med alle punkter i SFO.

f) Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.	Der kan arbejdes med alle punkter i institutionen. Vi har særlig fokus på forældresamarbejde. Den studerende har mulighed for at deltage i forældresamtaler. Vi har ligeledes et tæt samarbejde med TCBU.
g) Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.	Vi har en mindre gruppe af udsatte børn, så der er mulighed for at have særlig fokus på speciel indsats og pædagogisk støtte.
h) Forebyggende arbejde og interventionsformer.	Der kan arbejdes med en tidlig indsats i indskolingen, hvor den studerende vil være tilknyttet.
i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.	Den studerende kan i løbet af praktikken få kendskab til love og regler i forhold til børne- og familiearbejde.
j) Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.	Planlægge og udføre aktiviteter der: Følger mål i vores Mål og Indholdsbeskrivelse. Følger folkeskolens trinmål.
k) Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.	Deltagelse i brobygningsarbejde mellem skole og SFO

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE	Beskriv hvilke punkter man kan arbejde med i institutionen og hvorledes.
a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.	

b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	
c) Funktionsnedsættelse og livsmuligheder.	
d) Inklusion og eksklusion.	
e) Omsorg, magt og relationsdannelse.	
f) Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle.	
g) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.	
h) Brugerinddragelse og rettigheder.	
i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger.	
j) Kompensationsmuligheder.	
k) Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer.	

MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER	Beskriv hvilke punkter man kan arbejde med i institutionen og hvorledes.
a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser	
b) Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	
c) Inklusion og eksklusion.	
d) Omsorg, magt og relationsdannelse.	
e) Opsøgende arbejde og interventionsformer.	
f) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.	
g) Brugerinddragelse og rettigheder.	
h) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen.	
i) Misbrug og psykiske lidelser.	
j) Truede familier, sorg og krise.	

Som institution kan vi tilbyde:

- En praktikplads, som er indenfor normalområdet.
- Svar på mange spørgsmål
- Plads til at du har andre meninger end os
- Dit medansvar for vores hverdag
- Dig mulighed for at lære noget om tværfagligt samarbejde
- Vejledning af vejleder eller andre relevante personer.
- Kollegaer som er interesseret i dig og yder omsorg for dig.

Den gode praktik er for os:

- At den studerende oplever et studiemiljø, hvor der, under ansvar, er rig mulighed for at afprøve viden og ideer.
- At den studerende oplever, at der i praktikken sker en kobling mellem teori og praksis.
- At den studerende i samspil med andre får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis og herved opnår ny viden og indsigt.
- At den studerende i samarbejde med vejleder og andre kolleger bliver i stand til at benytte sig af nye erfaringer og hermed ændre handlemåde i praksis.
- At den studerende i løbet af praktikken tilegner sig viden om skole og fritidspædagogik.

Du kan forvente, at din praktikvejleder kan:

- Tilrettelægger et praktikforløb med dig, ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse.
- Være tovholder /medansvarlig for, at der løbende afholdes samtaler og evalueringer.
- Kan vejlede og bedømme dig, og deltage i arbejdet omkring dit skriftlige praktikdokument.
- Reflektere over det du byder ind med.
- Kan give sparring.